



DEINE AUFGABEN

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Lösungsorientierter Umgang mit Reklamationen und Informationsweitergabe
- Optimaler Verkauf der Veranstaltungsräume
- Organisation & Durchführung von Events und Veranstaltungen bis zu 400 Personen
- Erstellen von Angeboten und Verträgen, Functions und Wochenplänen
- Gästebetreuung von Beginn bis Veranstaltungsende
- Erstellung und Kontrolle von Rechnungen
- Mithilfe und Koordination während der Veranstaltung
- Sicherung von Qualität und Dienstleistung direkt am Kunden/Gast zu jedem Zeitpunkt der Veranstaltung

DAS BRINGST DU MIT

- Ausbildung zur Hotelfachkraft (m/w/d) / Hotelkaufkraft (m/w/d)
- Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen
- Sehr gute Deutsch- & Englischkenntnisse
- Gute MS-Office-Kenntnisse, Kenntnisse einer Hotelsoftware vom Vorteil
- Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten und Verkaufstalent

BENEFITS

- Regelmäßige Personalfeiern und -Incentives
- 30% Personalrabatt in unseren drei F&B-Outlets
- Family- & Friends-Raten in über 120 Partnerhotels

AUSZEICHNUNGEN

Das Hotel Vier Jahreszeiten Starnberg steht für Qualität auf höchstem Niveau. Das Gourmetrestaurant Aubergine wurde seit 2014 jährlich mit dem Guide Michelin ausgezeichnet. Zudem wurde das Hotel wiederholt als bestes Certified Business Hotel Bayerns ausgezeichnet.

DAS BIETEN WIR DIR

- abwechslungsreicher Job in einem Vier Sterne Superior Hotel
- Willkommensprämie EUR 500 netto bei bestandener Probezeit
- Übertarifliches Gehalt
- 27 Tage Jahresurlaub
- Passgenaue Uniform und Reinigungs-Service
- Ein Dauerparkticket für unsere eigene Tiefgarage
- Bei Bedarf ein Zimmer in einer unserer Personal-WGs in Starnberg

UNSERE KONTAKTDATEN

Sarah Wudy
Human Resources
Telefon: 08151/4470 167
E-Mail: bewerbung@vier-jahreszeiten-starnberg.de