



## DEINE AUFGABEN

- Vorbereitung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Optimaler Verkauf der Veranstaltungsräume
- Organisation & Durchführung von Events und Veranstaltungen bis zu 400 Personen
- Erstellen von Angeboten und Verträgen, Functions und Wochenplänen
- Gästebetreuung und -beratung von Beginn bis Veranstaltungsende
- Erstellung und Kontrolle von Rechnungen
- Koordination während der Veranstaltung
- Sicherung von Qualität und Dienstleistung direkt am Kunden/Gast zu jedem Zeitpunkt der Veranstaltung
- Lösungsorientierter Umgang mit Reklamationen und Informationsweitergabe

## DAS BRINGST DU MIT

- Ausbildung zur Hotelfachkraft (m/w/d) / Hotelkaufkraft (m/w/d)
- Sehr gute Deutsch- & Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Kenntnisse einer Hotelsoftware von Vorteil
- Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten und Verkaufstalent

## BENEFITS

- Regelmäßige Personalfeiern und -Incentives
- 30% Personalrabatt in unseren drei F&B-Outlets
- Family- & Friends-Raten in über 120 Partnerhotels

## DAS BIETEN WIR DIR

- abwechslungsreicher Job in einem Vier Sterne Superior Hotel
- Willkommensprämie EUR 500 brutto bei bestandener Probezeit
- Übertarifliches Gehalt
- 27 Tage Jahresurlaub
- Passgenaue Uniform und Reinigungs-Service
- Ein Dauerparkticket für unsere eigene Tiefgarage
- Bei Bedarf ein Zimmer in einer unserer Personal-WGs in Starnberg

## UNSERE KONTAKTDATEN

Sarah Wudy  
Human Resources  
Telefon: 08151/4470 167  
E-Mail: [bewerbung@vier-jahreszeiten-starnberg.de](mailto:bewerbung@vier-jahreszeiten-starnberg.de)

## AUSZEICHNUNGEN

Das Hotel Vier Jahreszeiten Starnberg steht für Qualität auf höchstem Niveau. Das Gourmetrestaurant Aubergine wurde seit 2014 jährlich mit dem Guide Michelin ausgezeichnet. Zudem wurde das Hotel wiederholt als bestes Certified Business Hotel Bayerns ausgezeichnet.