



DEINE AUFGABEN

- Erster Ansprechpartner vor Ort und am Telefon für sämtliche Fragen und Wünsche
- Begrüßung und Check-In, Park- und Gepäckservice auf Anfrage
- Upselling der Zimmerkategorien, Tischreservierungen in unseren Restaurants
- Beratung unserer internationalen Gäste in touristischen Fragen
- Führen Ihrer Schicht nach Checkliste, stetiges Überprüfen der Abläufe am Front Office
- Erhalt der Sauberkeit an der Rezeption und in der Hotel-Lobby
- Unterstützende Tätigkeiten für unsere Reservierungsabteilung
- Kassenführung und -abrechnungen, Check-Out
- Erstellung von Gastrechnungen und Debitoren

DAS BRINGST DU MIT

- Ausbildung zum Hotelfachkraft (m/w/d) / Hotelkaufkraft (m/w/d)
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse

BENEFITS

- Regelmäßige Personalfeiern und -Incentives
- 30% Personalrabatt in unseren drei F&B-Outlets
- Family- & Friends-Raten in über 120 Partnerhotels

AUSZEICHNUNGEN

Das Hotel Vier Jahreszeiten Starnberg steht für Qualität auf höchstem Niveau. Das Gourmetrestaurant Aubergine wurde seit 2014 jährlich mit dem Guide Michelin ausgezeichnet. Zudem wurde das Hotel wiederholt als bestes Certified Business Hotel Bayerns ausgezeichnet.

DAS BIETEN WIR DIR

- abwechslungsreicher Job in einem Vier Sterne Superior Hotel
- Willkommensprämie EUR 500 brutto bei bestandener Probezeit
- Übertarifliches Gehalt
- 27 Tage Jahresurlaub
- Passgenaue Uniform und Reinigungs-Service
- Ein Dauerparkticket für unsere eigene Tiefgarage
- Bei Bedarf ein Zimmer in einer unserer Personal-WGs in Starnberg

UNSERE KONTAKTDATEN

Sarah Wudy
Human Resources
Telefon: 08151/4470 167
E-Mail: bewerbung@vier-jahreszeiten-starnberg.de